

## MUNICÍPIO DE CASTRO MARIM

### Aviso n.º 28235/2025/2

**Sumário:** Designação de Dinis Manuel da Palma Faísca no cargo de chefe de gabinete de Apoio à Presidência.

Para os devidos efeitos torna-se público que, por meu despacho de 3 de novembro de 2025, e no uso da faculdade que me é conferida pelo disposto no n.º 4 do artigo 43.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, e tendo presentes as limitações impostas pelo teor da alínea a) do n.º 1 do artigo 42.º do mesmo anexo e diploma, designei:

Nome: Dinis Manuel da Palma Faísca;

Cargo: Chefe de Gabinete de Apoio à Presidência;

#### **Nota curricular**

Nascido a 5 de junho de 1973, na freguesia de Salir, tem o curso superior de Teologia, licenciatura em Psicologia e especialista em Terapia Familiar e Intervenção Sistémicas Breves.

Entre 01/10/1997 e 31/08/2000 foi professor de Educação Moral e Religiosa Católica no Colégio de Nossa Senhora do Alto.

Entre setembro de 2000 e agosto de 2003 presidiu à Comissão Instaladora do Centro Social de Pêra.

Entre outubro de 2008 e janeiro de 2011 presidiu à Direção do Centro Social e Paroquial de Tavira.

Entre setembro de 2012 e julho de 2013 exerceu funções de Técnico Especializado na sala de multideficiência do Agrupamento de Escolas de Castro Marim.

Entre 11/07/2013 até 21/02/2019 exerceu as funções de Chefe de Gabinete de Apoio à Presidência.

Entre 11/10/2019 até 21/10/2021 exerceu as funções de Chefe de Gabinete de Apoio à Presidência.

Entre 22/10/2021 até 22/06/2023 exerceu as funções de Chefe de Gabinete de Apoio à Presidência.

Entre 23/06/2023 até 14/09/2023 exerceu as funções de Técnico Superior com vínculo de CTFP por tempo indeterminado na Câmara Municipal de Castro Marim.

Entre 15/09/2023 até 26/03/2024 exerceu funções de Deputado na Assembleia da República.

Entre 27/03/2024 até 01/05/2024 exerceu as funções de Técnico Superior com vínculo de CTFP por tempo indeterminado na Câmara Municipal de Castro Marim.

Entre 02/05/2024 até 02/06/2025 exerceu funções de Deputado na Assembleia da República.

Entre 04/06/2025 até 02/11/2025 exerceu as funções de Chefe de Gabinete de Apoio à Presidência.

Remuneração: 90 % da remuneração base do vereador a tempo inteiro, nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 43.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

Cabimentação orçamental na rubrica 0103010109.

Início de funções: 03 de novembro de 2025.

Assim, ao abrigo do n.º 6 do artigo 42.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, deleguei no Chefe de Gabinete de Apoio à Presidência, as seguintes funções:

Representar oficialmente o Presidente da Câmara nos atos que este determinar;

Assegurar as funções do Protocolo nas Cerimónias e Atos Oficiais do Município;

- Organizar e acompanhar as receções promovidas pelos órgãos autárquicos;
- Apoiar a realização de iniciativas promocionais;
- Assinar e coordenar o expediente do Município;
- Coordenar a elaboração dos relatórios do Presidente da Câmara para apresentação na Assembleia Municipal;
- Assegurar o controlo prévio da agenda das reuniões de Câmara e Assembleia Municipal e respetivas deliberações;
- Acompanhar as reuniões de Câmara e da Assembleia Municipal;
- Coordenar com o Presidente da Câmara toda a política de comunicação interna e externa, designadamente os contactos com a Comunicação Social;
- Organizar as audiências públicas do Presidente da Câmara, juntamente com o secretariado;
- Desempenhar outras atribuições que lhe sejam conferidas.

6 de novembro de 2025. – A Presidente da Câmara, Filomena Pascoal Sintra.

319739794