

**MUNICÍPIO DE CASTRO MARIM****Aviso (extrato) n.º 12941/2022**

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para contratação por tempo determinado de um assistente técnico — Serviço de Aprovisionamento e Gestão de Stocks.

Abertura de Procedimento Concursal Comum, para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo determinado (termo resolutivo certo), para um posto de trabalho na categoria de Assistente Técnico — Serviço de Aprovisionamento e Gestão de Stocks

1 — Nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, e do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na sua atual redação, torna-se público que, na sequência da deliberação do órgão executivo em reunião ordinária realizada no dia 01 de junho de 2022, encontra-se aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República*, o procedimento concursal comum tendo em vista a ocupação de um posto de trabalho na categoria de assistente técnico, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo determinado (termo resolutivo certo), para o Serviço de Aprovisionamento e Gestão de Stocks da Unidade Orgânica de Gestão Administrativa e Financeira.

2 — Caracterização do posto de trabalho: consiste, para além das funções constantes no anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, referido no n.º 2 do artigo 88.º da mesma lei, às quais corresponde o grau 2 de complexidade funcional na categoria de assistente técnico, em: Gestão informatizada dos *stocks* existentes, por forma a evitar roturas dos mesmos; Elaboração, controlo e encaminhamento das requisições internas, que visam a aquisição de materiais; Controlo das entradas e saídas de materiais e registo do destino dos mesmos; Receção de materiais e conferências dos mesmos com as respetivas guias de remessa; Classificação dos materiais, de acordo com as classificações económicas definidas pelo Decreto-Lei n.º 26/2002 de 14 de fevereiro, com vista à elaboração de requisições externas; Registo dos materiais rececionados e classificados como *stocks*, por forma a manter o registo dos mesmos devidamente atualizado; Proceder à reconciliação física e contabilística das existências em armazém em conjunto com o fiel de armazém; Preenchimento de fichas que permitam o apuramento dos custos reais de cada serviço/obra, tais como: Materiais, Cálculo de custo/hora de mão-de-obra, Mão-de-obra, Cálculo do Custo/hora de máquinas e viaturas, Apuramento de custos de bens e serviços, Etc. Elaboração de mapas referentes ao trabalho suplementar; Registo das atividades e tarefas que conferem o direito ao subsídio de pensosidade.

3 — Nível habilitacional: O nível habilitacional seja o 12.º ano de escolaridade. Não existe a possibilidade de substituição da habilitação exigida por formação ou experiência profissional.

4 — Nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na sua atual redação, informa-se que a publicitação integral do procedimento será efetuada em www.bep.gov.pt e no sítio da Internet do Município de Castro Marim em www.cm-castromarim.pt (Serviços/Recursos Humanos/Procedimentos Concursais).

15 de junho de 2022. — A Vice-Presidente da Câmara, *Filomena Pascoal Sintra*.

315427458