



# MUNICÍPIO DE CASTRO MARIM

## Câmara Municipal

Handwritten signatures and the number 5 in the top right corner.

### PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA CONSTITUIÇÃO DE RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO POR TEMPO INDETERMINADO, PARA PREENCHIMENTO DE DOIS POSTOS DE TRABALHO NA CARREIRA/CATEGORIA DE ASSISTENTE TÉCNICO – SERVIÇO DE GESTÃO E DINAMIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS - UOEASCD

#### ATA

No dia 21 do mês de maio do ano dois mil e vinte e quatro o Júri do procedimento concursal, constituído pelo **Chefe de Serviços, Helena Sofia Rodrigues Afonso, como Presidente, pelo Técnico Superior, Pedro Luis da Palma Pires, como 1.º Vogal efetivo e pelo Assistente Técnico, Paulo Alexandre Mascarenhas Pereira, como 2.º Vogal efetivo,** reuniu a fim de fixar os parâmetros de avaliação, ponderação, grelha classificativa e o sistema de avaliação final dos métodos de seleção a aplicar ao presente procedimento concursal.-----

Ao abrigo do disposto nos n.ºs 1 e 2 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugado com os artigos 17.º e 18.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro e de acordo com o definido no despacho da Senhora Vice-Presidente da Câmara de 18 de abril de 2024, os métodos de seleção a aplicar serão:-----

- **Métodos obrigatórios: Prova de Conhecimentos e Avaliação Psicológica.** Estes métodos serão aplicados aos candidatos sem relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado ou com relação jurídica por tempo indeterminado e titulares na carreira/categoria que não se encontrem a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do posto de trabalho e ainda para os candidatos que se encontrem em situação de requalificação, mas que não tenham, por último, exercido a atividade caracterizadora do posto de trabalho para cuja ocupação o procedimento é publicitado;-----

- **Métodos obrigatórios: Avaliação Curricular e Entrevista de Avaliação de Competências;** Estes métodos serão aplicados aos candidatos que, cumulativamente, sejam titulares da carreira/categoria e se encontrem a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do posto de trabalho, exceto quando afastados, por escrito, pelos próprios, caso em que serão utilizados os métodos de seleção aplicados para os restantes candidatos e ainda para os candidatos que se encontrem em situação de requalificação e sendo titulares de carreira/categoria para a qual é aberto procedimento tenham, por último, estado a cumprir ou a executar a atividades caracterizadora do posto de trabalho para cuja ocupação o procedimento é publicitado.-----

#### PC – PROVA DE CONHECIMENTOS

A prova de conhecimentos visa avaliar os conhecimentos académicos e ou profissionais e a capacidade para aplicar os mesmos a situações concretas no exercício de determinada função, incluindo o adequado conhecimento da língua portuguesa.-----



## MUNICÍPIO DE CASTRO MARIM

### Câmara Municipal

Deliberou o júri, que a prova de conhecimentos incidirá sobre conteúdos de natureza genérica diretamente relacionadas com as exigências da função e assumirá a **forma oral**, revestindo natureza teórica, de realização individual, com a duração de **30 minutos**, realizada com consulta e incidirá sobre os seguintes temas: -----

- **Regime Jurídico das Autarquias Locais:** Lei n.º 7512013, de 12 de setembro, na sua atual redação; -----
- **Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas**, aprovada em Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação; -----
- **Código de Procedimento Administrativo (Novo):** DL n.º 4/2015, de 07 de janeiro, na sua atual redação; -----
- **Proteção de Dados Pessoais:** Lei da Proteção de Dados Pessoais - Lei n.58/2029, de 8 de agosto, na sua atual redação; e Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento e do Conselho, de 27 de abril de 2016, na sua atual redação;
- **História e Património Edificado no concelho de Castro Marim** / Página na internet do Município de Castro Marim - <https://cm-castromarim.pt/site/conteudo/patrimonio-edificado/vermais>; -----
- **Pontos de Interesse Turístico e Cultural do Concelho de Castro Marim** / Página na internet do Município de Castro Marim - <https://cm-castromarim.pt/site/conteudo/outros-pontos-de-interesse/vermais>; -----
- **Património Natural do Concelho de Castro Marim** / Página na internet do Município de Castro Marim - <https://cm-castromarim.pt/site/conteudo/patrimonio-natural/vermais> -----
- **Património dos Saberes do Concelho de Castro Marim** / Página na internet do Município de Castro Marim - <https://cm-castromarim.pt/site/conteudo/patrimonio-dos-saberes/vermais>; -----
- **Publicação Castro Marim Baluarte Defensivo do Algarve** - [https://cm-castromarim.pt/site/sites/cm-castromarim.pt/files/catalogo\\_-\\_castro\\_marim\\_baluarte\\_defensivo\\_do\\_algarve.pdf](https://cm-castromarim.pt/site/sites/cm-castromarim.pt/files/catalogo_-_castro_marim_baluarte_defensivo_do_algarve.pdf); -----

A classificação será feita na escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas. -----

Não será permitido o uso de quaisquer meios eletrónicos, incluindo telemóvel, durante a sua realização. Será permitida apenas a consulta da legislação e documentação indicada, não anotada, em formato papel, que cada candidato deverá trazer consigo. -----

#### AC – AVALIAÇÃO CURRICULAR

A avaliação curricular visa analisar a qualificação dos candidatos, ponderando os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar. -----

Na avaliação curricular são considerados e ponderados os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, entre os quais: -----



*[Handwritten signature]*

## MUNICÍPIO DE CASTRO MARIM

### Câmara Municipal

- A **habilitação académica** ou nível de qualificação, certificado pelas entidades competentes, na área objeto do presente procedimento;-----
- A **formação profissional**, considerando-se as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função e relacionada com a área do presente posto de trabalho, adquirida nos últimos 5 anos. Considerando-se as ações comprovadas ou certificadas com diploma que indique expressamente o número de horas da ação realizada. Verificando-se, não raras vezes, que os certificados expressam a duração da mesma somente em dia ou somente e semana, entende o júri que, sempre que se verifique, será tomada por correspondência 7h/dia e 5 dias/semana.-----
- A **experiência profissional** com incidências sobre o desempenho efetivo de atividades inerentes ao posto de trabalho e o grau de complexidade das mesmas, na área de atividade para qual é aberto o concurso, devidamente comprovadas sob pena de não ser considerada;-----
- A **avaliação de desempenho** relativa aos últimos dois biénios, em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idênticas às do posto de trabalho a ocupar.-----

A avaliação curricular é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética simples das classificações dos elementos a avaliar, com a aplicação da seguinte fórmula:-----

$$AC = (HA + FP + 2EP + AD) / 5$$

Em que:-----

AC = Avaliação Curricular-----

HA = Habilitação académica-----

FP = Formação profissional-----

EP = Experiência profissional-----

AD = Avaliação de desempenho-----

As regras a observar na valoração dos diversos fatores, são as seguintes:-----

**Habilitações académicas ou nível de qualificação:**-----

- Habilitação de grau exigido à candidatura (12.º ano de escolaridade) - 18 valores;-----
- Habilitação académica de nível habilitacional superior ao exigido para a candidatura, obtida em área relevante para as funções a desempenhar - 20 valores;-----



*[Handwritten signature]*

## MUNICÍPIO DE CASTRO MARIM

Câmara Municipal

**Formação profissional:**-----

- Sem formação – 5 valores; -----
- Até 100 horas de formação na área – 10 valores;-----
- Entre 101 e 250 horas de formação na área – 12 valores;-----
- Entre 251 e 500 horas de formação na área – 15 valores;-----
- Mais de 500 horas de formação na área – 20 valores.-----

**Experiência profissional no desempenho efetivo de funções na área para a qual é aberto o presente procedimento concursal, de acordo com a aplicação dos seguintes critérios:**-----

- Sem experiência profissional – 5 valores; -----
- Experiência profissional inferior a 2 anos – 10 valores;-----
- De 2 e até 6 anos de experiência profissional – 12 valores;-----
- De 6 até 12 anos de experiência profissional – 15 valores;-----
- Mais de 12 anos de experiência profissional – 20 valores.-----

**Avaliação de desempenho:**-----

Valor médio das avaliações de desempenho dos últimos dois biénios, obtida através Lei nº 66-B/2007, de 28 de dezembro, convertida para a escala de 0 a 20 valores, de acordo com as seguintes regras a observar na valoração:

- Avaliação entre 1 a 1,999 (Desempenho Inadequado) – 5 valores; -----
- Avaliação entre 2 a 2,999 (Desempenho Adequado) – 10 valores;-----
- Avaliação entre 3 a 3,999 (Desempenho Adequado) – 12 valores;-----
- Avaliação entre 4 a 4,999 (Desempenho Relevante) – 15 valores;-----
- Avaliação de 5 (Desempenho de excelente) – 20 valores.-----

**Na ausência de avaliação de desempenho:**-----

- a) Por facto que não seja imputável ao candidato, devidamente justificado, será atribuído 10 valores;-----
- b) Por facto imputável ao candidato ou por não fazer prova documental da avaliação, será atribuído 0 valores.



*[Handwritten signatures]*

## MUNICÍPIO DE CASTRO MARIM

### Câmara Municipal

#### AP – AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

A avaliação psicológica, que visa avaliar aptidões, características de personalidade e ou competências comportamentais dos candidatos, tendo como referência o perfil de competências previamente prevenido, podendo comportar uma ou mais fases. -----

A avaliação psicológica é avaliada através da menção “Apto” e “Não Apto”.-----

#### EAC – ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

A entrevista de avaliação de competências visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função. -----

A aplicação deste método baseia-se num guião de entrevista composto por um conjunto de questões previamente definido, associado a uma grelha de avaliação individual, que traduz a presença ou ausência dos comportamentos em análise, avaliado numa escala de 0 a 20 valores.-----

#### VALORAÇÃO FINAL

A Classificação e ordenação final dos candidatos que completem o procedimento, resultarão da média aritmética ponderada das classificações quantitativas dos métodos de seleção, a qual será expressa numa escala de 0 a 20 valores, e efetuada com as seguintes fórmulas:-----

a) Para os candidatos que efetuem a Prova de Conhecimentos e Avaliação Psicológica:-----

$$CF = PC$$

b) Para os candidatos que efetuem a Avaliação Curricular e Entrevista de Avaliação de Competências:-----

$$CF = AC (60\%) + EAC (40\%)$$

Em que:-----

CF = Classificação Final -----

PC = Prova de Conhecimentos-----

AP = Avaliação Psicológica-----

AC = Avaliação Curricular -----

EAC = Entrevista de Avaliação de Competências-----

Do resultado de cada método de seleção, será elaborada uma ficha demonstrativa dos resultados. -----

Nos termos dos nºs 3 e 4 do artigo 21º da Portaria nº233/2022, de 9 de setembro, cada um dos métodos de seleção, bem como cada uma das fases que comportam é eliminatório pela ordem anunciada na lei, quanto aos obrigatórios, e pela ordem constante na publicação, quanto aos facultativos. É excluído do procedimento o candidato que não



## MUNICÍPIO DE CASTRO MARIM

Câmara Municipal

compareça, que tenha obtido uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos ou fase, não lhe sendo aplicado o método ou fases seguintes.-----

Em situações de igualdade de valoração, aplica-se o disposto no artigo 24º da Portaria nº 233/2022, de 9 de setembro. Subsistindo o empate, desempatam pela maior experiência profissional e em seguida pela maior formação profissional.-----

Todas as deliberações foram tomadas por unanimidade.-----

E não havendo nada mais a tratar se encerrou a reunião, da qual se lavrou a presente ata que vai ser assinada por todos os membros do Júri.-----

O Júri do procedimento

\_\_\_\_\_  
Helena Afonso  
\_\_\_\_\_  
Fernando de Almeida  
\_\_\_\_\_  
[Signature]