



MUNICÍPIO DE CASTRO MARIM
Câmara Municipal
Gabinete do Presidente

DESPACHO DE DESIGNAÇÃO

**PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA PROVIMENTO, EM REGIME DE COMISSÃO DE SERVIÇO,
DE UM LUGAR DE CHEFE DE SERVIÇOS (CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 3.º GRAU),
PARA A UNIDADE TÉCNICA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

Considerando que:

Terminado o procedimento concursal, para o cargo de Chefe de Serviços para a Unidade Técnica de Apoio Administrativo, aberto por aviso publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 218 de 9 de novembro de 2020 e publicado na Bolsa de Emprego Público, conforme previsto nos n.ºs 1 e 2 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004 de 15 de Janeiro, na sua redação atual, conjugado com os n.ºs 1 e 2 do artigo 10.º do Regulamento da Organização da Estrutura e Funcionamento dos Serviços da Câmara Municipal de Castro Marim.

No uso da competência que me é conferida ao abrigo da alínea a) n.º 2 do artigo 35.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro:

DESIGNO, em regime de comissão de serviço, a candidata Cláudia Sofia Cavaco Evaristo, para exercer funções de Chefe de Serviços da Unidade Técnica de Apoio Administrativo.

Nos termos do n.º 10 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, o provimento produz efeitos à data do despacho da presente designação.

SINOPSE CURRICULAR

- **Nome:** Cláudia Sofia Cavaco Evaristo
- **Habilitações Académicas:**
 - Licenciada em Direito;
 - Curso de Pós-Graduação em Direito do Urbanismo e da Construção;
 - Curso de Pós-Graduação em Direito de Contratos Públicos;
 - Mestrado em Ciências Jurídicas Empresariais – Parte Curricular concluída.
- **Atividade profissional:**
 - É trabalhadora da Autarquia em regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado, na carreira/categoria de Técnica Superior, desde 01 de dezembro de 2013;
 - Exerce, em regime de substituição, o cargo de Chefe de Serviços da Unidade Técnica de Apoio Administrativo, desde 01 de junho de 2020;



MUNICÍPIO DE CASTRO MARIM
Câmara Municipal
Gabinete do Presidente

- Entre 2009 e 2013 exerceu funções de advogada estagiária, prestando serviços de assessoria jurídica a clientes públicos e privados, incluindo autarquias locais, nas diversas áreas do direito;
- Participou em diversas ações de formação e seminários sobre temas do urbanismo e construção, Regime Jurídico de Urbanismo e Edificação, Instrumentos da Gestão do Território, Regime Financeiro das Autarquias Locais e das Entidades Intermunicipais, Regulamento Geral de Proteção de Dados nas Autarquias Locais e Transferência de Competências para as Autarquias Locais, etc;
- Ao longo da sua atividade profissional no Município de Castro Marim, integrou ainda o júri de vários procedimentos concursais;
- O percurso profissional esteve sempre associado ao exercício de atividades na área de atuação para o qual é feito o recrutamento.

Castro Marim, 20 de setembro de 2021

O Presidente da Câmara

Francisco Augusto Caimoto Amaral